

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» Р.П. СТЕПНОЕ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 26.02.2025 № 24

р.п. Степное

**О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ -
д/с «Теремок» р.п. Степное Советского района**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ - д/с «Теремок» р.п. Степное Советского района с 01.03.2025г. в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ - д/с «Теремок» р.п. Степное Советского района по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Савинову Ю.А.

3. Старшему воспитателю Савиновой Ю.А.

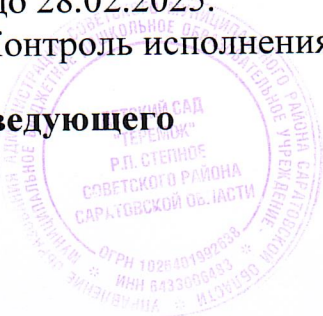
- проинформировать педагогический коллектив о документационной нагрузке в соответствии с требованиями приказа № 779;
- осуществлять привлечение воспитателей к выполнению обязанностей, относящихся к должностным обязанностям администрации или иных работников образовательной организации, только с их письменного согласия (ст.60.2, 151 ТК РФ).

4. Делопроизводителю Рыжейкиной О.А.

- внести изменения в должностную инструкцию воспитателей;
- довести настоящий приказ до сведения педагогов под подпись в срок до 28.02.2025.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Ю.А. Савинова