

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное
Советского района
Протокол №1 от 30.08.2024.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
И.о.заведующим МБДОУ – детский сад
«Теремок» р.п.Степное Советского района
Протокол №1 от 30.08.2024.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ – детский сад
«Теремок» р.п.Степное Советского района
Ю.А.Савинова
Приказ № 409 от 30.08.2024

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
- детский сад «Теремок» р.п.Степное
Советского района Саратовской области
на 2024 – 2025 учебный год**

2024 год

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное
Советского района
Протокол №1 от _____.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ – детский сад
«Теремок» р.п.Степное Советского района
_____ Ю.А.Савинова
Приказ № _____.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
И.о.заведующим МБДОУ – детский сад
«Теремок» р.п.Степное Советского района
Протокол №__от_____.

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
- детский сад «Теремок» р.п.Степное
Советского района Саратовской области
на 2024 – 2025 учебный год**

2024 год

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цель и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи на 2024 -2025 учебный год

- ❖ Развитие коммуникативно-речевого творчества и связной речи дошкольников на основе ознакомления с произведениями художественной литературы.
- ❖ Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
- ❖ Формирование умственных способностей детей дошкольного возраста посредством логико – математических представлений.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Модуль «Безопасность и здоровый образ жизни»		
Организация мероприятий по безопасности жизни деятельности	до 10 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий по ПДД	до 20 числа каждого месяца	воспитатели, специалисты ДОУ
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой	Сентябрь	Старший воспитатель

грамотности		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение тематической недели «День здоровья»	Ноябрь	Специалисты ДОУ Старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение акции «Новый год по правилам»	Декабрь	Инспектор ГИБДД Специалисты ДОУ Старший воспитатель воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Старший воспитатель
Организация и проведение массовых спортивных мероприятий ко Дню физкультурника	10 августа	воспитатели, специалисты ДОУ, старший воспитатель
Модуль «Социально - экологическое активность и волонтерское движение»		
Организация и проведение экологических викторин к неделе экологических знаний	Первая неделя сентября	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Акция «Водорослям, крышка»	В течение года	Управление образования Советского муниципального района
Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	В течении года	Управление образования Советского муниципального района
Организация эколого – патриотической аллеи «Аллея славы» на территории ДОУ	В течении года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, Специалисты ДОУ
Организация, проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Зеленая улица»	В течении года	воспитатели, старший воспитатель
Акция «Хвостатый друг»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	старший воспитатель воспитатели
Выставка декоративно –	Январь	старший воспитатель

прикладного творчества «Веселый праздник Новый год!»		воспитатели
Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь – Февраль	старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение мероприятий на открытом воздухе, посвященных Дню Земли	до 22 апреля	старший воспитатель воспитатели
Выставка плакатов «Наш дом – Земля»	Апрель	старший воспитатель воспитатели
Выставка декоративно – прикладного творчества «По дороге к звездам»	Апрель	старший воспитатель воспитатели
Конкурс поделок «Эколята – друзья и защитники природы»	Апрель	старший воспитатель воспитатели
Акция «Свет и воду бережем. Экономно мы живем!»	Апрель	старший воспитатель воспитатели
Акция «Цветами улыбается Земля»	Май	старший воспитатель воспитатели
Модуль «Трудовое воспитание и ранняя профориентация»		
Цикл бесед и занятий «Какой бывает труд»	Сентябрь - декабрь	Воспитатели
Коллаж «Научись трудиться - в жизни пригодиться»»	Январь	Воспитатели
Проведение тематической недели «День российской науки»	С 3 по 7 февраля	старший воспитатель воспитатели
Организация, проведение, участие в мероприятиях посвященных первому полету человека в космос	11 апреля	старший воспитатель специалисты ДОУ воспитатели
Организация выставки рисунков «Финансовая грамотность в рисунках»	Март	старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение Недели финансовой грамотности	Март – апрель	старший воспитатель воспитатели
Выставка фотографий и рисунков «Профессии моей семьи»	Март	старший воспитатель воспитатели
Цикл бесед и занятий «Мир профессий»	Январь - март	Воспитатели
Модуль «Я – гражданин России»		
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей	ежемесячно до 5 числа	старший воспитатель воспитатели

деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к «День знаний»	2 сентября	старший воспитатель воспитатели
Выставка детских рисунков «Степное – мой поселок родной»	Сентябрь	старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню поселка	7 сентября	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий к Международному дню пожилых людей; Международному дню музыки	1 октября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню народного единства	4 ноября	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба Российской Федерации	29 ноября	старший воспитатель воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Героев Отечества	9 декабря:	старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение мероприятий ко Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря:	воспитатели, специалисты ДОУ
Организация и проведение встреч к празднованию Дня Победы, к Дню снятия блокады Ленинграда	27 января Май	старший воспитатель воспитатели
Организация патриотических занятий к Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	старший воспитатель воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	до 8 мая	старший воспитатель воспитатели
Организация и проведение массового мероприятия посвященного к Дню защиты детей	2 июня	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация	6 июня	старший воспитатель

познавательного занятия совместно с районной детской библиотекой ко Дню русского языка		воспитатели специалисты ДОУ
Организация на открытом воздухе массового мероприятия День России	до 12 июня	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Участие в акции «Свеча памяти» ко Дню памяти и скорби	22 июня	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация праздничного концерта ко Дню семьи, любви и верности	8 июля	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Модуль «Праздничный событийный календарь»		
Организация и проведение игр – развлечений к Международному дню распространения грамотности	8 сентября	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация и проведение мероприятий ко Дню отца в России	Третье воскресенье октября	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Конкурс фотоколлажей, посвященных Дню отца	Октябрь	Воспитатели группы
Организация мероприятий ко Дню матери	Последнее воскресенье ноября	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Выставка детских рисунков «Вместе с мамой»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Конкурс чтецов «Мама милая моя, очень я люблю тебя!»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация и проведение Новогодних утренников в группах	Декабрь	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимние чудеса»	Декабрь	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Проведение тематической недели «Рождественские колядки»	Январь	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Проведение массового мероприятия на свежем воздухе «Масленица»	Март	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация и проведение спортивных мероприятий,	С 15 по 23 февраля	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ

патриотических занятий и бесед посвященных Дню защитника Отечества и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
Организация и проведение мероприятий к празднованию Дня 8 марта	3 - 7 Марта	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Организация и проведение конкурса рисунков на асфальте к Празднику Весны и Труда	Май	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Конкурс совместного творчества детей и родителей «Весенняя капель»	Март – май	Воспитатели всех возрастных групп
Организация массового мероприятия «Выпускной бал»	до 31 мая	старший воспитатель воспитатели специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Обзор новинок методической литературы	Сентябрь	старший воспитатель
Ознакомление педагогического состава с опытом работы педагогов других детских садов	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам образовательной работы с воспитанниками	Октябрь	старший воспитатель
Обновление информационно – методических стендов педагогической направленности	Ноябрь	старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Организация выставки книг и методических пособий по организации	ноябрь	старший воспитатель, специалисты ДОУ

спортивных игр и упражнений с детьми дошкольноговозраста		
Обзор методической литературы по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых	январь	старший воспитатель, специалисты ДОУ
Обзор методической литературы «Проектная деятельность в ДОУ»	март	старший воспитатель, специалисты ДОУ
Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	апрель	старший воспитатель, специалисты ДОУ
Обновление содержания ОП ДО	май-август	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Специалисты ДОУ
Формировать учебные группы	август, декабрь	Специалисты ДОУ
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Специалисты ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по использованию дистанционных образовательных технологий, использование сайта	Сентябрь	Заведующий

дошкольного учреждения		
Подготовить положения о применении дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ДООУ и работе с семьями воспитанников	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Сформировать банк материалов по работе с детьми, родителями, педагогами	В течении года	Старший воспитатель, специалисты ДООУ
Систематически размещать на официальном сайте детского сада вкладка «Дистанционное обучение» инструкции, памятки, рекомендации, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	в течении года	Ответственный за сайт

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Старший воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Формирование личных дел вновь поступающих воспитанников (заключение договора, сбор заявлений о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Делопроизводитель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Социальный педагог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	Старший воспитатель
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по графику	Воспитатели, специалисты ДОУ
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	учитель-логопед

Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
– профилактика заболеваний	Ноябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Январь	
– информационная безопасность	Март	
Групповое консультирование: «Советы для родителей по экологическому воспитанию дошкольников»	Октябрь	
- правила поведения в природе	Декабрь	
- экологические игры с ребенком	Февраль	
- бережем родную природу	Апрель	
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, специалисты ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (брошюры, памятки): – Адаптация к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
– Правила посещения детского сада	Сентябрь	
– Безопасность (прогулки, ПДД, водоемы, опасности дома и на улице и т.д.)	В течении года	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	2 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками мероприятия ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Боевой славы»	В течении года	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг	март	педагог-психолог

«Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели всех возрастных групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной к школе группы)	До 31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Услуга "Родительский контроль"»; «Цифровая грамотность детей»	Сентябрь, май	воспитатели группы
Подготовка буклетов по	В течение года	Старший воспитатель

информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель Воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Воспитатели групп
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник
---	-----------------------------	---------------------------------------

Тематика родительских собраний на 2024 – 2025 учебный год

Тема собрания	Форма проведения	Время проведения	Ответственные	Дата проведения
«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	организационное	октябрь	Заведующий МБДОУ; старший воспитатель	
II – я группа раннего возраста				
«Здравствуй, детский сад»	Круглый стол	Сентябрь 2024	Молимонова Н.Е.	
«Азбука здоровья».	Вечер вопросов и ответов (мозговой штурм).	Декабрь 2024	Молимонова Н.Е.	
«Роль подвижных игр в двигательной активности детей».	Практикум	Февраль 2025	Молимонова Н.Е.	
«Чему мы научились за год. Успехи нашей группы».	Итоговое родительское собрание (круглый стол).	Апрель 2025	Молимонова Н.Е.	
Младшая группа				

«Особенности развития детей 4-го года жизни»	Круглый стол	Сентябрь 2024	Некрасова Е.В. Шакулина О.В. .	
«Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет»	Круглый стол, дискуссия	Февраль 2025	Некрасова Е.В. Шакулина О.В.	
«Очень многое мы можем – очень многое умеем!»	Уроки домашней школы	Май 2025	Некрасова Е.В. Шакулина О.В.	
Средняя группа				
«Путешествие в страну знаний продолжается»	Встреча - путешествие	Сентябрь 2024	Григорьева Е.А. Минаева Ю.Г.	
«Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют»	Семинар - практикум	Декабрь 2024	Григорьева Е.А. Минаева Ю.Г.	
«Здоровье детей в наших руках»	Устный журнал	Февраль 2025	Григорьева Е.А. Минаева Ю.Г.	
«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Круглый стол, дискуссия	Май 2024	Григорьева Е.А. Минаева Ю.Г.	
Старшая группа				
«Начало учебного года – нового этапа в жизни детского сада и воспитанников»	Круглый стол	Сентябрь 2024	Карпилова М.Н.	

старшей группы (Возрастные особенности детей 5 – 6 лет)»				
«Растим патриотов!»	Семинар - практикум	Декабрь 2024	Карпилова М.Н.	
«Здоровье детей в наших руках»	Дискуссионный клуб	Февраль 2025	Карпилова М.Н.	
«Вперед и только вперед!»	Уроки домашней школы	Май 2025	Карпилова М.Н.	
Подготовительная к школе группа				
«Дети и родители на школьном старте. (Роль семьи в подготовке ребенка к школе. Возрастные особенности детей 6-7 лет)»	Круглый стол	Сентябрь 2024	Агафонова М.Н. Карпилова Т.Х.	
«Здоровый образ жизни. Нужные советы»	Дискуссионный клуб	Декабрь 2024	Агафонова М.Н. Карпилова Т.Х.	
«О подготовке к выпускному утреннику»	Вечер вопросов и ответов	Февраль 2025	Агафонова М.Н. Карпилова Т.Х.	
«Вот и стали мы на год взрослее. Скоро в школу!»	Круглый стол	Май 2024	Агафонова М.Н. Карпилова Т.Х.	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

План основной методической деятельности

Организационно-методическая деятельность		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (принтер)	май–август	Заместитель заведующего по АХР
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность		
Оформить в методическом кабинете выставку		
- «Изучение государственных символов дошкольниками»; «Экологическое воспитание дошкольников»; «Книга – лучший друг»	В течении года	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы; обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования; обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течении года	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В течении года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям групп ДОУ «Адаптация ребенка к детскому саду»; «Приобщение к ГТО детей 6 лет»; «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	В течении года	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»; «Как предотвратить насилие в семье»; «ФОП и современное дошкольное образование»	В течении года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель

(рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план мероприятий месячника по основам безопасности жизнедеятельности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Отца	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий Ко Дню защиты детей	май	Старший воспитатель
Подготовить сценарий педагогического мероприятия ко Дню знаний	август	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к	декабрь	старший воспитатель

освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель
Семинары, мастер -классы для педагогических работников		
Постоянно действующий семинар «Образовательная деятельность в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»	В течении года	Старший воспитатель
Постоянно действующий семинар «Школа наставников»	В течение года	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Как выбрать тему для самообразования»	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар - практикум «Проектирование современного занятия в технологии деятельностного метода обучения Л.Г. Петерсон»	Ноябрь	старший воспитатель
Семинар - практикум " Использование технологии проектирования при совершенствовании системы патриотического и экологического воспитания"	Февраль	старший воспитатель
Семинар – практикум «Музейная педагогика в образовательном процессе	Май	старший воспитатель

ДОУ»		
------	--	--

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><u>Педагогический совет №1</u> «Думаем, планируем, решаем» (вводный)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района в летний оздоровительный период 2023 года. 2. Анализ готовности МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района к 2023 – 2024 учебному году. 3. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района на 2023-2024 учебный год и его утверждение. 5. Утверждение календарно-тематических планов специалистов и педагогов всех возрастных групп МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района 6. Утверждение расписания образовательной деятельности, режима дня, перечня парциальных программ и технологий в МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района. 7. Самообразование педагогов, паспорт групп МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района. 8. Проектная и инновационная деятельность в МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района 9. Выдвижение кандидатур для участия в педагогических конкурсах и участия в ТГПР педагогов Советского муниципального района. 10. Комплектование групп МБДОУ – детский сад «Теремок» р.п.Степное Советского района и расстановка кадров. 11. Обсуждение и принятие решения педагогического совета. 12. Разное. 	Август	Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ

<p>Педагогический совет №2 Тема: «Формировать привычку к здоровому образу жизни воспитанников через формирование духовно-нравственного отношения и сопричастности к культурному наследию своего мира».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнения решений предыдущего педсовета 2. Итоги тематической проверки 3. Теоретические аспекты формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста 4. Игровой брейн – ринг по физическому воспитанию 5. Релаксация. Упражнение «Страховка» 6. Рефлексия 7. Разное 8. Принятие и утверждение решения педагогического совета 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ</p>
<p>Педагогический совет №3 «Совершенствование устной речи и навыков речевого общения с окружающими на основе владения литературным языком своего народа»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в ДОУ.». 3. «Развитие диалогической речи детей с ТНР. <u>Дидактические игры и приемы</u> 4. «Речевое развитие в экологическом воспитании старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО 5. Игра «Прилагательные ассоциации» -старший воспитатель 6. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 7. Решение педсовета 8. Разное 9. Принятие и утверждение решения педагогического совета 	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ</p>

<p>Педагогический совет № 4 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1 Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2 Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3 Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4 Направления работы ДОУ на новый учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старшие воспитатели, специалисты ДОУ</p>
---	------------	---

Наставничество

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<p>Организация работы наставников: - назначение наставников; - ознакомление педагогов с положением о наставничестве; - составление планов работы.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.</p>	<p>В течение года по плану</p>	<p>Педагоги-наставники</p>

Творческая группа

Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<p>Организация работы творческой группы -ознакомление педагогов с положением о работе творческой группы; - определения состава творческой группы - составление плана работы</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Творческая группа «Разработка ОП ДО с учетом ФОП</p>	<p>По плану работы</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Творческая группа «Реализация проекта региональной инновационной площадки»</p>	<p>По плану работы</p>	<p>Старший воспитатель</p>

2.2. Нормотворчество

Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

<p>Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до;</p> <p>Охрана труда; Антитеррор;</p> <p>Пожарная безопасность Персональные данные</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий МДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель</p>
---	------------------------------	--

Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
<p>Нормативно правовые документы и локальные акты дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС до;</p> <p>Охрана труда; Антитеррор;</p> <p>Пожарная безопасность Персональные данные</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ, делопроизводитель, специалист по охране труда, старший воспитатель</p>

2.3.Работа с кадрами

Аттестация педагогических кадров

<p>Ознакомление с Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04. 2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 01 сентября 2023 года)</p>		<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>
ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Сроки
<p>Агафонова Марина Николаевна</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>Первая</p>	<p>28.05.2023</p>
<p>Булатова Ольга Игоревна</p>	<p>Музыкальный руководитель</p>	<p>Высшая</p>	<p>27.04.2020</p>
<p>Григорьева Елена Анатольевна</p>	<p>Воспитатель, социальный педагог</p>	<p>Высшая</p>	<p>28.02.2024</p>
<p>Карпилова Марина Николаевна</p>	<p>Воспитатель</p>	<p>Высшая</p>	<p>28.05.2023</p>

Карпилова Татьяна Христова	Воспитатель	высшая	28.05.2023
Молимонова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Высшая	28.02.2024
Минаева Юлия Геннадьевна	Воспитатель	Первая	29.05.2024
Некрасова Елена Викторовна	Воспитатель	Высшая	28.02.2024
Рыжейкина Ольга Анатольевна	Учитель-логопед	Первая	28.10.2022
Савинова Юлия Александровна	Старший воспитатель	Высшая	31.01.2023
Шакулина Оксана Владимировна	Воспитатель	Высшая	28.02.2024

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Агафонова Марина Николаевна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Булатова Ольга Игоревна	Музыкальный руководитель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Григорьева Елена Анатольевна	Социальный педагог, воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»

Карпилова Марина Николаевна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Карпилова Татьяна Христова	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Минаева Юлия Геннадьевна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Молимонова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Некрасова Елена Викторовна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Рыжейкина Ольга Анатольевна	Учитель-логопед	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»
Савинова Юлия Александровна	Старший воспитатель	июнь, 2022	«Интерактивная педагогика в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»
Шакулина Оксана Владимировна	Воспитатель	апрель, 2023	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023»

2.4. Контроль и оценка деятельности

Внутренний контроль в ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Социальный педагог, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, комиссия по ОТ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	2 раза в месяц	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение занятий, режимных моментов	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации специалистов ДОУ, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный Оперативный	Анализ документации, наблюдение Проверка ведения протоколов	Октябрь, февраль По плану	Старший воспитатель Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация образовательной работы по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Апрель	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август, февраль	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация (продукты, основных средств)	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР
Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов	1 раза в месяц	Заместитель заведующего по АХР
Создание и обновление банка данных о материально-техническом обеспечении учреждения; осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов	в течение года	Заместитель заведующего по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий

Организация летней оздоровительной кампании	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год: - Проведение обследования (спортивного и игрового оборудования, пищеблока, музыкально-спортивного зала, тентовых навесов на территории) и с оформлением акта установленного образца - Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования - Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца - Обновление содержания информации в информационных уголках для родителей - Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей и направления коррекции - Озеленение территории: высадка деревьев, посев травы, оформление клумб, посадка огородных растений - Покраска малых форм на участках - Завоз песка	Июнь—август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Соблюдение графика списания материально-технических средств	согласно графика	Заместитель заведующего по АХР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР

Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старший воспитатель
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели всех возрастных групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заместитель заведующего по АХР
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного	август	заместитель заведующего по АХР

закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
– составить график обхода и осмотра здания и территории		Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный по антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный по антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по пожарной безопасности

